Принят:
На заседании Педагогического совета
МКДОУ «Камышинский детский
сад «Родничок»
Протокол 10.08. 2021г.

Утверждено:
Заведующим МКДОУ
«Камышинский детский
сад «Родничок»
Р.Н.Лыпова
Приказ № 4 10.01. 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок»

на 2021 – 2022 учебный год

п.Камышный

2021г.

ПРИНЯТ:
На заседании Педагогического совета
МКДОУ «Камышинский детский
сад «Родничок»
Протокол _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ
«Камышинский детский
сад «Родничок»
_____ Р.Н.Лынова
Приказ _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок»

на 2021 – 2022 учебный год

п.Камышный

2021г.

- Заведующий МКДОУ Лынова Р.Н.
- Учреждение работает по основной комплексной программе:

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса.

Разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации;

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ на 2021 – 2022 уч. г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Мобилизовать коллектив на изучение требований по реализации качества образования в соответствии с ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1.Развитие воспитанника через повышение качества образования в соответствии с ФГОС.

2.Продолжать создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).

3. Повышать педагогические аспекты профессиональной компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

возрастная группа	Ф.И.О педагога	квалификационная категория	реализуемые программы
1 разновозрастная группа	Голубева Н.Г.	соответствие занимаемой должности	

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Закона об образовании.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Формирование нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО	в течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Разработка Программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	в течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	в течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
5	Производственные собрания и инструктажи: - «Правила внутреннего распорядка» - «Подготовка групп к зимнему периоду» - «Техника безопасности при проведении новогодних елок» - «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» - «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» - «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий Лынова Р.Н., Воспитатель Голубева Н.Г.
6	Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273 и ФГОС ДО	в течение года	Заведующий Лынова Р.Н.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей;	май	Заведующий Лынова Р.Н.

	- проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др.		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Лынова Р.Н.
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного анализа и обозначение проблемных зон.	август	Заведующий Лынова Р.Н.
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка Программы развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Лынова Р.Н.
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов , кружковой работы	август	Заведующий Лынова Р.Н., педагог
7	Проведение: - рабочих планерок, - пед. советов, - инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация ДОУ
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	администрация ДОУ

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - сельская администрация - МКУ Управление образования - Музей - Музыкальная школа - Библиотека - СОШ - ФАП - Дом творчества	В течение года	заведующий воспитатель заведующий
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Лынова Р.Н.
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Заведующий Лынова Р.Н.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) 2021г.	август	Заведующий Лынова Р.Н.
3	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	педагог
4	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руков-й м.о.	
5	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н., педагог
6	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства образования по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных	Октябрь	Заведующий Лынова Р.Н.

	и муниципальных образовательных учреждений Квалификационным справочником		

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды в соответствии с ФГОС.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Информационно – аналитическая деятельность. Формирование банка данных: - о профессиональных качествах педагогов, - о выполнении рабочих программ - о педагогическом опыте - о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Мотивационно – целевая деятельность. - Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. - Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов. - Систематизация современных научных разработок.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
3	Планово – прогностическая деятельность. Составление и разработка: - Годового плана на 2021 – 2022 учебный год - Перспективного планирования методической работы на 2021 – 2022 уч. г. - Анализа работы ДОУ за прошлый год - Мониторинг физического и интеллектуального развитии детей дошкольного возраста.	Май-август Май	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.,
4	Организационно – исполнительская деятельность. - Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. - Оказание методической помощи педагогам. - Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, и др. - Обобщение результатов диагностики детей на группах. - Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
5	Контрольно – диагностическая. - Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. - Мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.,

6	Регулятивно – коррекционная деятельность. - Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. - Повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
7	Педагогический совет №1 (установочный) Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей. 3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. План педсовета: 1.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019 – 2020уч.г. 2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2021 – 2022 уч. г. 3. Рассмотреть степень готовности введения ФГОС ДО. 4. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 5. Утверждение графиков НОД в группах. 6. Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2021 – 2022 уч. г.	Август	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.

8	Педагогический совет №2. Тема: Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качества образования (в соответствии с ФГОС). Предварительная работа 1. Подготовка выступлений; 2. Тематический контроль по организации предметно-развивающей среды в ДОУ 3. Изучение и обзор литературы по интерьеру помещений, вопросам индивидуального подхода к ребенку и организации индивидуализированной предметно-развивающей среды 4. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование. План педсовета**:** 1. Теоретическая часть: - Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС. 2. Практическая часть: - Анализ тематического контроля по организации предметно-развивающей среды. - Презентация «Особенности создания предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении». - Дискуссия «"Чтобы предметная среда стала развивающей" 3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.	Декабрь	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.
9	Педагогический совет № 3. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО» План педсовета 1.Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ. 2.Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями. 4. Обсуждение и утверждение решения педсовета.	Март	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.
10	Педагогический совет № 4. Итоговый. 1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. План педсовета: 1. Самоанализ деятельности МКДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития	Май	Заведующий Лынова Р.Н., педагог Голубева Н.Г.

	дошкольников за 2019-2020 уч. год 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2019-2020 уч. год 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 5. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.		
11	Семинары: 1. «Особенности организации предметно-развивающей среды в группах»	Октябрь	
12	Консультации: 1.Требования к реализации первого уровня образования в ДОУ в соответствии с ФГОС. 2. «Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования» в соответствии с ФГОС 3. «Организация самостоятельной двигательной активности детей» 4. «Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы» «Создание снежных построек на территории ДОУ» 5. «Культурно – досуговые традиции в ДОУ» «Выполнение режима дня в соответствии сезону и возрасту детей» 6. «Проектируем и оформляем зимние участки» 7. «К здоровью без лекарств» 8. «Электронное портфолио – как условие профессионального роста педагога» «Портфолио группы ДОУ» 9.«Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми» 10. «Ознакомление дошкольников с природой летом»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13	Творческие отчеты педагогов: - Самоанализ педагогической деятельности педагогов. - Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.	Май Май	Педагогический коллектив
14	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: - Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий - «Зимушка-зима» - выставка поделок из природного материала. - «Веселые старты» - спортивный досуг. - Конкурс “Моя группа	В течение года Декабрь Апрель Май	Заведующий, педагог
15	Обновление и пополнение материалов : - Обновление картотеки методической литературы. - Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие) - Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. - Оформление практических материалов по блокам	По плану методической работы	Заведующий, педагог

	развития детей, пополнение методического кабинета оборудованием.		
16	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	По плану метод. работы	Заведующий, педагог
17	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий

9. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МКДОУ
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий МКДОУ
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагог
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий МКДОУ
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагог ДОУ
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МКДОУ
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий МКДОУ

10. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом: - Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесс	В течение года	Заведующий МКДОУ

2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	В течение года	Заведующий МКДОУ
3	Выявление ППО: - Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. - Участие в районных, внутрисадовских семинарах и совещаниях по проблемам образования. - Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. - Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных - Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. - Изучение рекомендаций Закона об образовании, региональных государственных, муниципальных органов управления образования	В течение года	Заведующий МКДОУ, педагог МКДОУ
4	Обобщение ППО: - Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта	В течение года	Педагог
5	Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.	В течение года	Заведующий МКДОУ
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Заведующий МКДОУ
7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	В течение года	Заведующий МКДОУ

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2021 – 2022 уч.г.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.
4	Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год (по видам) - Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) - Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)	В течение года	Заведующий Лынова Р.Н.,

	- контроль за работой педагогов выпускной группы, - контроль за уровнем реализации программы, -контроль за уровнем подготовки детей к школе. - Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее – зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие) - Контроль за организаций прогулок в весенне-летний период. -Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. - Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) - посещение занятий - Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) - Работа педагогов по картам самоанализа. - Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)	Апрель – май Август – сентябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель По необходимости По перспективному плану В течение года Май	Заведующий Педагог ДОУ Заведующий Педагог ДОУ
5	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ: - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Контроль работы медицинской . - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий МКДОУ, Заведующий
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	Заведующий МКДОУ
7	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация МКДОУ

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

	Разработка системы работы с родителями в соответствии с требованиями Закона об образовании.	Август	Заведующим МКДОУ
	Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующим МКДОУ
	Организация и проведение дней для родителей с просмотром занятий.	Апрель – май	Педагог ДОУ
	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - доклад ДОУ - Родительские собрания на группах - Праздники - Развлечения - Наглядная информация (стенды, папки) - Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей - Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДОУ - Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам - Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей - Индивидуальное консультирование - Групповые и подгрупповые консультирования	май 4 раза в год на каждой группе В течение года	Заведующий МКДОУ Педагог ДОУ
	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагог МКДОУ
	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор и др.)	В течение года	Заведующий МКДОУ
	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	В течение года	Педагог группы
	Оказание мед. просветительской работы работниками ФАПа.	В течение года	Воспитатель
	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями: - Выявление проблемных семей - Акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи - Ведение соответствующей документации - Ежемесячный отчет в ДО по работе с проблемными семьями	Сентябрь Октябрь В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Организация работы со спонсорами.	В течение	Заведующий

		года	
3	Обогащение предметно – разевающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагог
4	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
6	Ремонтные работы ДОУ в летний период	Май – август	Заведующий
7	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДО

14. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.	август	Заведующий МКДОУ
2	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий МКДОУ
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Педагог ДОУ
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий МКДОУ

15. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы МКДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Заведующий
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Заведующий, педагогический коллектив
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Педагог ДОУ
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Заведующий

II. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение № 1

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МДОУ

м.	**педсоветы**	**семинары**	**консультации**	**выставки конкурсы**	**открытые мероприятия**
сент.	№ 1 (установочный)		«Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»		
окт.	Малый педсовет со школой № 1	«Особенности организации предметно-развивающей среды в разных группах»	1. «Организация самостоятельной двигательной активности детей»		
ноябрь			1. «Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы» 2. «Создание снежных построек на территории ДОУ»		
дек.	Педагогический совет № 2 «Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного		1. «Культурно – досуговые традиции в ДОУ» 2. «Выполнение режима дня в соответствии сезону и возрасту детей»	«Зимушка-зима»	

	образования (в соответствии с ФГОС)»				
янв.			1. «Проектируем и оформляем зимние участки»		
февр.			1. «К здоровью без лекарств»		
март.	Педагогический совет № 3 «Повышение ИКТ - компетентности педагогов»		1. «Электронное портфолио – как условие профессионального роста педагога» 2. «Портфолио группы ДОУ»		День открытых дверей
апр.			1. «Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми»	Спортивные соревнования «Веселые старты»	Открытые просмотры для родителей по кружковой деятельности
май	1. Малый педсовет со школой № 2. 2. Итоговый № 4		1. «Ознакомление дошкольников с природой летом»	Конкурс “Моя группа”	Просмотр итоговых занятий педагогов
итого:	**6**	**1**	**12**	**3**	**3**

Приложение № 4

Регламент
непосредственно образовательной деятельности

Педагогическое мероприятие	Возрастные группы				
	6-7 лет	5-6 лет	4-5 лет	3-4 года	2-3 года
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Физическое развитие»	2 (+ 1)*	2 (+ 1)*	2 (+ 1)*	3	3
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	1	1	1	1	1
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Познавательное развитие»	4	2	1	1	1
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Речевое развитие»	3	1	1	1	1
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (прикладная деятельность)	2	1	2	2	2
Образовательная деятельность в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)»	2	2	2	2	2
Кружки (образовательная область по выбору) во вторую половину дня	Допускается по 1 занятию в день				
Всего	15	10	10	10	10

Примечания:
*Одно физкультурное занятие проводится на воздухе во время прогулки.

РАСПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Первая младшая группа

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
понедельник	**1Коммуникация**	**1 .Чтение художественной литературы**	**1Коммуникация**	**1 Чтение художественной литературы**
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**

к				
вторник	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ
	2. Художественное творчество (лепка)	2 Художественное творчество (рисование)	2. Художественное творчество (лепка)	2.Художественное творчество (рисование)
среда	1 Познание (развитие кругозора)	1 Труд (рукотворный мир)	1 Познание (развитие кругозора)	1. Труд (рукотворный мир)
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ
четверг	1. . Познание (Развитие математических представлений)	1. . Познание (Развитие математических представлений)	1. Познание (Развитие математических представлений)	1. Познание (Развитие математических представлений)
	2. МУЗЫКАЛЬНОЕ	2. МУЗЫКАЛЬНОЕ	2. МУЗЫКАЛЬНОЕ	2. МУЗЫКАЛЬНОЕ
пятница	1.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	1 .ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	1ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	1. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ
	2. Художественное творчество (аппликации)	2. Художественное творчество (конструирование, художественный труд)	2. Художественное творчество (аппликации)	2. Художественное творчество (конструирование, художественный труд)

Вторая младшая группа

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
понедельник	1.Художественное творчество (рисование)	1.Художественное творчество (рисование)	1.Художественное творчество (рисование)	1.Художественное творчество (рисование)
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ

к				
вторник	1. Коммуникация 2.Художественное творчество (аппликация)	1 Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд	1 Коммуникация 2.Художественное творчество (аппликация)	1.Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд
	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ
среда	1. Познание (Развитие математических представлений)	1. Познание (Развитие математических представлений)	1. Познание (Развитие математических представлений)	1. Познание (Развитие математических представлений)
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ
четверг	1 Познание (развитие кругозора)	1 Познание (развитие кругозора)	1 Познание (развитие кругозора)	1 Познание (развитие кругозора)
	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ
пятница	1. Художественное творчество (лепка)	1 Художественное творчество (лепка)	1. Художественное творчество (лепка)	1 Художественное творчество (лепка)
	2ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ

Средняя группа

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
понед	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ	1. МУЗЫКАЛЬНОЕ
	2. Познание (Развитие математических	2. Познание (Развитие математических	2. Познание (Развитие математических	2. Познание (Развитие математических

ельник	**представлений)** **3.Художественное творчество (лепка)**	**представлений)** **3.Художественное творчество (лепка)**	**представлений)** **3.Художественное творчество (лепка)**	**представлений)** **3.Художественное творчество (лепка)**
вторник	**1. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**1. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**1. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**1. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**
	2. Коммуникация	**2. Чтение художественной литературы**	**2. .Коммуникация**	**2. Чтение художественной литературы**
среда	**1. МУЗЫКАЛЬНОЕ**	**1. МУЗЫКАЛЬНОЕ**	**1. МУЗЫКАЛЬНОЕ**	**1. МУЗЫКАЛЬНОЕ**
	2Художественное творчество *(*рисование)	**2Художественное творчество *(*рисование)**	**2Художественное творчество *(*рисование)**	**2.Художественное творчество *(*рисование)**
	3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	**3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**3ФИЗКУЛЬТУРНОЕ.**	**3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**
четверг	**1. Художественное творчество (конструирование, художественный труд)**	**1 Художественное творчество (аппликация)**	**1. Художественное творчество (конструирование, художественный труд)**	**1. Художественное творчество (аппликация)**
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**
пяница	**1. Познание (развитие кругозора)**	**1. Познание (развитие кругозора)**	**1. Познание (развитие кругозора)**	**1. Познание (развитие кругозора)**
	2. Труд (рукотворный мир)	**2. Труд (рукотворный мир)**	**2. Труд (рукотворный мир)**	**2. Труд (рукотворный мир)**

Старшая группа

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя

понедельник	1. . Познание (Развитие математических представлений)	1. . Познание (Развитие математических представлений)	1. . Познание (Развитие математических представлений)	1. . Познание (Развитие математических представлений)
	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ 3.Социализация	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ 3. .Безопасность	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ 3. Социализация	2.МУЗЫКАЛЬНОЕ 3. .Безопасность
вторник	1. Познание (развитие кругозора)	1. Познание (развитие кругозора)	1. Познание (развитие кругозора)	1. Познание (развитие кругозора)
	2.Художественное творчество (рисование)	2. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)	2.Художественное творчество (рисование)	2. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)
	3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3.ФИЗКУЛЬТУРНОЕ
среда	1.Художественное творчество (лепка) 2.Коммуникация	1. Художественное творчество (лепка) 2.Коммуникация	1.Художественное творчество (лепка) 2.Коммуникация	1.Художественное творчество (лепка) 2.Коммуникация
	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ
четверг	1.Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (аппликация)	1.Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд)	1 Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (аппликация)	1. Чтение художественной литературы 2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд)
	3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ
пятница	1. Познание (Развитие сенсорной культуры, конструирование) 2. Труд (рукотворный мир)	1. Познание (Развитие сенсорной культуры, конструирование) 2. Труд (рукотворный мир)	1. Познание (Развитие сенсорной культуры, конструирование) 2. Труд (рукотворный мир)	1 . Познание (Развитие сенсорной культуры, конструирование) 2. Труд (рукотворный мир)

	3.Здоровье	**3.Здоровье**	**3.Здоровье**	**3.Здоровье**

Подготовительная группа

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
понедельник	**1. КОММУНИКАЦИЯ (ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ)** ***2.*****Художественное творчество** ***(*****рисование)**	**1. КОММУНИКАЦИЯ (ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ)** ***2.*****Художественное творчество** ***(рисование)***	**1. КОММУНИКАЦИЯ (ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ)** ***2.*****Художественное творчество** ***(рисование)***	**1. КОММУНИКАЦИЯ (ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ)** ***2*****.Художественное творчество** ***(рисование)***
	3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	**3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**3. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**
	4.Социализация	**4.Безопасность**	**4.Социализация**	**4. .Безопасность**
вторник	**1. Познание (Развитие математических представлений) 2.Коммуникация**	**1. Познание (Развитие математических представлений) 2.Коммуникация**	**1. Познание (Развитие математических представлений) 2.Коммуникация**	**1. Познание (Развитие математических представлений) 2.Коммуникация**
	3.МУЗЫКАЛЬНОЕ	**3.МУЗЫКАЛЬНОЕ**	**3.МУЗЫКАЛЬНОЕ**	**3.МУЗЫКАЛЬНОЕ**
среда	**1 Познание (развитие кругозора)**	**1. Познание (развитие кругозора)**	**1.Познание (развитие кругозора)**	**1.Познание (развитие кругозора)**
	2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**	**2. ФИЗКУЛЬТУРНОЕ**
	3. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)	**3. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)**	**3. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)**	**3. Художественное творчество (Декоративно прикладное искусство)**
четв	**1 .Познание (Развитие сенсорной культуры,**	**1 .Познание (Развитие сенсорной культуры,**	**1 .Познание (Развитие сенсорной культуры,**	**1 .Познание (Развитие сенсорной культуры,**

е р г	**конструирование)**	**конструирование)**	**конструирование)**	**конструирование)**
	2.Художественное творчество (лепка)	**2.Художественное творчество (лепка)**	**2.Художественное творчество (лепка)**	**2.Художественное творчество (лепка)**
	3. МУЗЫКАЛЬНОЕ **4. Труд (рукотворный мир)**	**3. МУЗЫКАЛЬНОЕ** **4. Труд (рукотворный мир)**	**3. МУЗЫКАЛЬНОЕ** **4. Труд (рукотворный мир)**	**3. МУЗЫКАЛЬНОЕ** **4. Труд (рукотворный мир)**
п я т н и ц а	**1.Чтение художественной литературы .**	**1.Чтение художественной литературы .**	**1.Чтение художественной литературы**	**1.Чтение художественной литературы**
	2.Художественное творчество (аппликации) **3.Здоровье**	**2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд)** **3.Здоровье**	**2.Художественное творчество (аппликации)** **3. Здоровье**	**2.Художественное творчество (конструирование, художественный труд)** **3.Здоровье**

Приложение № 6

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В МДОУ

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МКДОУ.

Мероприятия	**Сроки**	**Исполнитель**
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий
Издание приказов о работе медицинской службы ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год	Сентябрь	Заведующий МКДОУ

Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Заведующий
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	В течение года	Заведующий
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Заведующий
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Воспитатель
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатель
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Заведующий
Динамическое медицинское наблюдение за физическим	В течение года	Заведующий

развитием и ростом детей		
Антропометрические измерения детей	В течение года	Заведующий
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Фельдшер ФАПа,
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Фельдшер
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Воспитатель
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Воспитатель
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Воспитатель
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Заведующий
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в месяц	Заведующий
Отчет по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Май	Фельдшер ФАПа
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-	В течение года	Заведующий

профилактической работе МДОУ		
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Воспитатель
Взаимодействие с медицинскими работниками ФАПа и Чесменской больницы	В течение года	Заведующий
Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий

Приложение № 7

ПЛАН РАССТАНОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория
Разновозрастная	Голубева Н.Г.	Соответствие занимаемой должности

Приложение № 8

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

с родителями и педагогическим персоналом по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними.

№ п/п	*мероприятия*	*Дата проведения*	*Место проведения*	*ответственный*
1. 2.	Декларация о правах ребёнка Памятка для родителей по правовому воспитанию.	сентябрь	ДОУ	Голубева Н.Г.
1. 2.	Консультация для родителей "Давайте научим детей любить своих родителей». Памятка родителям по созданию	октябрь	ДОУ	Голубева Н.Г.

	благоприятной семейной атмосферы			
1. 2.	Участие родителей в совместной деятельности с детьми. Выставка поделок. Развлечения ко «Дню матери».	ноябрь	ДОУ	Голубева Н.Г.
1.	Консультация для родителей «Понимаем ли мы своих детей».	декабрь	ДОУ	Голубева Н.Г.
1.	Консультация для родителей «Каждый ребенок имеет право на счастливое детство»	январь	ДОУ	Голубева Н.Г.
1. 2. 3.	Беседа с детьми старшего возраста «Какими бы дети хотели видеть своих родителей». Советы взрослым от имени ребенка. Индивидуальные консультации по запросу отцов.	февраль	ДОУ	Голубева Н.Г.
1. 2.	Утренник 8 Марта. Выставка рисунков «Мамин портрет».	март	ДОУ	Голубева Н.Г.
1. 2.	Консультация для родителей «Родительский авторитет». Фотовыставка «День рождение-праздник детства».	апрель	ДОУ	Голубева Н.Г.
1.	Спортивный праздник «Папа, мама, я -дружная семья».	май	ДОУ	Голубева Н.Г
1. 2.	Развлечение «День защиты детей». Рисунки детей на асфальте «Счастливое детство».	июнь	ДОУ	Голубева Н.Г